

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021
của Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế**

GIÁM ĐỐC CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-TCCBLĐ ngày 07 tháng 7 năm 1995 của Cục trưởng Cục Hàng hải Việt Nam về việc thành lập Cảng vụ Thuận An (Nay là Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế);

Căn cứ Quyết định số 2320/QĐ-CHHVN ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Cục trưởng Cục Hàng hải Việt Nam về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Cục Hàng hải Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế.

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế được bố trí từ nguồn kinh phí của cơ quan theo dự toán được giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng các phòng: Pháp chế, Thanh tra - An toàn an ninh hàng hải, Tổ chức - Hành chính, Tài vụ, Trưởng Đại diện và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Giám đốc (b/cáo);
- Các PGĐ (chỉ đạo);
- Lưu: VT, PC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Xuân Hoà



KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021 CỦA CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 85/QĐ-CVHHTTH ngày 20 tháng 01 năm 2021
của Giám đốc Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế)

Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 của Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế được xây dựng trên cơ sở cụ thể hóa các nội dung của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Cục Hàng hải Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 2320/QĐ-CHHVN ngày 31/12/2020 của Cục trưởng Cục Hàng hải Việt Nam.

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Mục tiêu chung:

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ trở lên; hệ thống cơ quan hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân; xây dựng, ban hành, tổ chức thực hiện chương trình tổng thể CCHC nhà nước cho từng giai đoạn theo quy định; đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC nhà nước trong lĩnh vực hàng hải nhằm xây dựng Cục Hàng hải Việt Nam chuyên nghiệp, hiện đại, phát triển bền vững; bảo đảm sự quản lý điều hành thông suốt, hiệu lực, hiệu quả; đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của đất nước; góp phần tạo bước chuyển biến mới trong ngành hàng hải.

- Xác định rõ trách nhiệm, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng, đơn vị thuộc Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế và việc phối hợp giữa các phòng, đơn vị nhằm đảm bảo chất lượng, tiến độ theo quy định.

b) Mục tiêu cụ thể đối với từng nhiệm vụ

- Công tác chỉ đạo điều hành: Chỉ đạo, điều hành linh hoạt, kịp thời trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC để đảm bảo sự hài hòa, tổng thể các mục tiêu CCHC, góp phần tạo sự chuyển biến tích cực trong ngành hàng hải.

- Cải cách thể chế: Tiếp tục nghiên cứu, rà soát, tham gia góp ý xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hàng hải theo hướng tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực hàng hải;

- Cải cách thủ tục hành chính (TTHC): Xây dựng hệ thống TTHC lĩnh vực hàng hải hiệu quả, công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Tiếp tục hoàn thiện tổ chức bộ máy của các phòng, đơn vị trực thuộc đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả phù hợp trình độ chuyên môn nghiệp vụ; đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước về hàng hải.

- Cải cách chế độ công vụ: sắp xếp đội ngũ công chức, viên chức của đơn vị theo đúng vị trí việc làm, khung năng lực; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; đổi mới phương thức đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức bảo đảm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức của đơn vị có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có trình độ năng lực ngang tầm nhiệm vụ, nhằm thực thi công vụ hiệu quả, chuyên nghiệp.

- Cải cách tài chính công: Sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn lực tài chính; tăng cường quản lý chi tiêu ngân sách; tăng cường trách nhiệm của các phòng, đơn vị đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, chống lãng phí; hoàn thiện các quy định về quản lý tài chính, tài sản theo thẩm quyền.

- Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số: Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý chỉ đạo điều hành của cơ quan nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước lĩnh vực hàng hải. Hiện đại hóa cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin và duy trì cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

a) Nâng cao chất lượng công tác CCHC tại các phòng, đơn vị thuộc cơ quan bao gồm: Cải cách thể chế và TTHC; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số;

b) Gắn kết chặt chẽ công tác CCHC với các nhiệm vụ quản lý nhà nước, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC và cải cách TTHC;

c) Nâng cao năng lực, kỹ năng làm việc của công chức, viên chức; nâng cao đạo đức công vụ của công chức, đạo đức nghề nghiệp của viên chức;

d) Tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả đạt được, những bài học kinh nghiệm trong công tác CCHC của đơn vị; mở rộng học tập, tiếp thu những những tiến bộ, kết quả tích cực trong công tác CCHC của cơ quan, đơn vị khác.

II. NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo điều hành

a) Bám sát nội dung, mục tiêu từng nội dung CCHC để chỉ đạo, tổ chức thực hiện bảo đảm chất lượng tiến độ đề ra; tăng cường công tác CCHC.

b) Tăng cường tập trung và sử dụng có hiệu quả nguồn lực tài chính phục vụ kế hoạch CCHC;

c) Thông tin, tuyên truyền về CCHC, các chương trình hoạt động CCHC bằng nhiều hình thức;

d) Xây dựng Chương trình CCHC của đơn vị theo các giai đoạn.

2. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng nội dung góp ý xây dựng văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực hàng hải.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Thường xuyên kịp thời cập nhật và công khai TTHC thuộc phạm vi giải quyết của cơ quan;

b) Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

c) Đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận giải quyết TTHC

d) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trong lĩnh vực hàng hải và việc giám sát thực hiện TTHC của các công chức, viên chức cơ quan;

đ) Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Tiếp tục tổ chức thực hiện quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, các phòng, đơn vị trực thuộc;

b) Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất hiệu quả hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc.

c) Tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 6 BCHTW Khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và “về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập” theo Quyết định số 265/QĐ-BGTVT ngày 18/02/2019.

d) Tiếp tục thực hiện các quy định về công tác tổ chức bộ máy theo Nghị định số 101/2020/NĐ-CP ngày 28/8/2020, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ và các quy định có liên quan.

5. Cải cách chế độ công vụ.

a) Tiếp tục cải cách, hoàn thiện quy định theo thẩm quyền về chế độ công vụ công chức, viên chức, công tác cán bộ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ;

b) Tiếp tục thực hiện Kế hoạch thực hiện đề án Văn hoá công vụ và các đề án liên quan đến nhiệm vụ CCHC;

c) Tổ chức thực hiện vị trí việc làm đã được phê duyệt;

d) Thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá xếp loại công chức, viên chức và công tác quản lý công chức, viên chức; đổi mới phương thức đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức bảo đảm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức của đơn vị có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có trình độ năng lực ngang tầm nhiệm vụ, nhằm thực thi công vụ hiệu quả, chuyên nghiệp.

đ) Thực hiện chính sách tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội theo quy định.

6. Cải cách tài chính công

a) Triển khai dự toán thu, chi ngân sách nhà nước, tăng cường quản lý chi tiêu ngân sách; Thực hiện quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước, công khai quyết toán, dự toán thu, chi ngân sách nhà nước hàng năm theo quy định;

b) Rà soát sửa đổi, bổ sung các quy định và quản lý tài chính, tài sản công thẩm quyền để triển khai thực hiện trong đơn vị;

c) Xây dựng phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2020-2022;

d) Tăng cường công tác quyết toán dự án hoàn thành theo đúng thời hạn quy định;

đ) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công, sử dụng các phần mềm về quản lý tài sản, quản lý thu phí, lệ phí hàng hải và quản lý ngân sách nhà nước.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

a) Duy trì áp dụng Phần mềm nghiệp vụ thủ tục tàu biển theo Kế hoạch triển khai Kiến trúc Chính phủ điện tử Bộ GTVT giai đoạn 2019-2020 của CHHVN; Tiếp tục phối hợp với Trung tâm CNTT (BGTVT) và Tổng cục Hải quan duy trì cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với 11 TTHC lĩnh vực hàng hải tham gia Cơ chế một cửa quốc gia theo Kế hoạch hành động thúc đẩy Cơ chế một cửa quốc gia, Cơ chế một cửa ASEAN giai đoạn 2019-2020 của CHHVN;

b) Triển khai kiến trúc Chính phủ điện tử theo kế hoạch của cấp trên.

c) Duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế đã được công bố;

d) Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc giữa các phòng, đơn vị với nhau và với các tổ chức, cá nhân liên quan

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế có trách nhiệm:

1. Tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế theo nhiệm vụ được phân công tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

2. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu. Đề xuất với Giám đốc các biện pháp cần thiết để thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC theo từng lĩnh vực được phân công, gửi về phòng Pháp chế để tổng hợp chung báo cáo Cục Hàng hải Việt Nam theo quy định.

3. Phòng Pháp chế chủ trì, phối hợp với trưởng các phòng, đơn vị theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, báo cáo và kiến nghị với Giám đốc về các biện pháp cần thiết để thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2021./.



PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Kèm theo Quyết định số 85/QĐ-CVHHTTH ngày 20 tháng 01 năm 2021 của Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế)

Mục tiêu	Nhiệm vụ	Sản phẩm/ Hoạt động	Thời gian thực hiện	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Ghi chú
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH						
Chỉ đạo, điều hành linh hoạt, kịp thời trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC để đảm bảo sự hài hòa, tổng thể các mục tiêu CCHC, góp phần tạo sự chuyển biến tích cực trong ngành hàng hải	1. Bám sát nội dung, mục tiêu từng nội dung CCHC để chỉ đạo, tổ chức thực hiện bảo đảm chất lượng tiến độ đề ra; tăng cường công tác CCHC.	a) Ban hành kế hoạch CCHC	Trước 25/01/2021	Phòng Pháp chế	Các phòng, Đại diện Chân Mây	
		b) Tổ chức thực hiện kế hoạch, các văn bản chỉ đạo, điều hành và nội dung chỉ đạo trực tiếp của lãnh đạo Cục HHVN	Theo tiến độ từng nội dung	Các phòng, đơn vị thuộc cơ quan được giao chủ trì từng nội dung	Các phòng, Đại diện Chân Mây	
	2. Tăng cường tập trung và sử dụng có hiệu quả nguồn lực tài chính phục vụ kế hoạch CCHC	Xây dựng kế hoạch và lập dự toán ngân sách thực hiện CCHC năm 2021 của cơ quan, báo cáo CHHVN phê duyệt trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm	Khi có hướng dẫn, chỉ đạo của CHHVN	Phòng Tài vụ	Các phòng, Đại diện Chân Mây	
	3. Thông tin, tuyên truyền về CCHC, các chương trình hoạt động CCHC bằng nhiều hình thức	Đăng tải đầy đủ kịp thời các thông tin, bài viết, công văn, kế hoạch, chương trình...liên quan đến CCHC trên trang điện tử của đơn vị	Khi có kế hoạch, chương trình liên quan đến CCHC	Các phòng, đơn vị thuộc cơ quan được giao chủ trì từng nội dung	Các phòng, Đại diện Chân Mây	
	4. Xây dựng Chương trình CCHC của đơn vị theo các giai đoạn	Chương trình CCHC của đơn vị theo các giai đoạn	Theo hướng dẫn, chỉ đạo của CHHVN	Phòng Pháp chế	Các phòng, Đại diện Chân Mây	

II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ

Tiếp tục nghiên cứu, rà soát, tham gia góp ý xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hàng hải theo hướng tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực hàng hải	Nâng cao chất lượng nội dung góp ý xây dựng văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực hàng hải.	Văn bản góp ý xây dựng, sửa đổi, bổ sung đối với văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực hàng hải liên quan đến nhiệm vụ được giao	Khi có văn bản lấy ý kiến của cấp có thẩm quyền hoặc khi phát hiện bất cập, vướng mắc của quy định	Các phòng, đơn vị trực thuộc được giao chủ trì từng nội dung	Các phòng, Đại diện Chân Mây	
---	---	--	--	--	------------------------------	--

III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Xây dựng hệ thống TTHC lĩnh vực hàng hải hiệu quả, công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính.	1. Thường xuyên kịp thời cập nhật và công khai TTHC thuộc phạm vi giải quyết của cơ quan	Thông báo nội dung và danh mục TTHC được công bố mới, sửa đổi, bãi bỏ; công khai TTHC thuộc phạm vi giải quyết tại trụ sở và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan	Thường xuyên.	Phòng Pháp chế	Các phòng, Đại diện Chân Mây	
	2. Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Ứng dụng các phần mềm để giải quyết thủ tục hành chính	Thường xuyên	Phòng Pháp chế	Các phòng, Đại diện Chân Mây	
	3. Đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận giải quyết TTHC	Đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận giải quyết TTHC	Thường xuyên	Phòng Pháp chế	Các phòng, Đại diện Chân Mây	
	4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trong lĩnh vực hàng hải và việc giám sát thực hiện TTHC của các công chức, viên chức cơ quan	Tham mưu cho lãnh đạo cơ quan xử lý phản ánh kiến nghị về TTHC, tổng hợp, báo cáo kết quả giải quyết	Thường xuyên, khi nhận được phản ánh, kiến nghị	Phòng Pháp chế	Các phòng, Đại diện Chân Mây	
	5. Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Thường xuyên	Các phòng, Đại diện Chân Mây	Các phòng, Đại diện Chân Mây	

IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC

Tiếp tục hoàn thiện tổ chức bộ máy của các phòng, đơn vị trực thuộc đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả phù hợp trình độ chuyên môn nghiệp vụ; đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước về hàng hải.	1. Tiếp tục tổ chức thực hiện quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, các phòng, đơn vị trực thuộc	Thực hiện Thông tư số 31/2016/TT-BGTVT quy định về tổ chức và hoạt động của cảng vụ hàng hải	Cả năm	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, Đại diện Chân Mây	
	2. Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất hiệu quả hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc	Thực hiện quy chế làm việc của cơ quan; Triệt để ứng dụng các phần mềm để nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo cơ quan	Thường xuyên	Các phòng, đơn vị thuộc cơ quan	Các phòng, Đại diện Chân Mây	
	3. Tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 6 BCHTW Khoá XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và “về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập” theo Quyết định số 265/QĐ-BGTVT ngày 18/02/2019	Cụ thể hoá bằng các văn bản chỉ đạo	Thường xuyên theo quy định	Phòng TCHC	Các phòng, Đại diện Chân Mây	
	4. Tiếp tục thực hiện các quy định về công tác tổ chức bộ máy theo Nghị định số 101/2020/NĐ-CP ngày 28/8/2020, Nghị	Cụ thể hoá bằng các văn bản chỉ đạo	Thường xuyên theo quy định	Phòng TCHC	Các phòng, Đại diện Chân Mây	

	định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ và các quy định có liên quan					
V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ						
Sắp xếp đội ngũ công chức, viên chức của đơn vị theo đúng vị trí việc làm, khung năng lực; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ.	1. Tiếp tục cải cách, hoàn thiện quy định theo thẩm quyền về chế độ công vụ công chức, viên chức, công tác cán bộ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ.	Kiểm soát chặt chẽ các hoạt động công vụ của cơ quan; chủ động trong cải cách chế độ công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính	Thường xuyên	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, Đại diện Chân Máy	
	2. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch thực hiện đề án Văn hoá công vụ và các đề án liên quan đến nhiệm vụ CCHC	Thực hiện Kế hoạch tình hình biên chế giai đoạn 2015-2021	Theo kế hoạch	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị liên quan	
		Thực hiện theo kế hoạch Đề án văn hoá công vụ của cấp trên	Thường xuyên			
	3. Tổ chức thực hiện vị trí việc làm đã được phê duyệt	Cụ thể hoá bằng các văn bản chỉ đạo	Theo quy định	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, Đại diện Chân Máy	
	4. Thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá xếp loại công chức, viên chức và công tác quản lý công chức, viên chức; đổi mới phương thức đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức bảo đảm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức của đơn vị có phẩm chất đạo đức tốt, có	Thực hiện nghiêm các quy định về tuyển dụng viên chức	Theo quy định	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, Đại diện Chân Máy	
		Thực hiện việc đánh giá xếp loại công chức, viên chức theo quy định	Tháng 12	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị liên quan	
		Cử công chức, viên chức cơ quan hoàn thành các khóa đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ	Trong năm 2021	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, Đại diện Chân Máy	

	bản lĩnh chính trị vững vàng, có trình độ năng lực ngang tầm nhiệm vụ, nhằm thực thi công vụ hiệu quả, chuyên nghiệp					
	5. Thực hiện chính sách tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội theo quy định	Thực hiện theo quy định hiện hành và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền	Thường xuyên	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, Đại diện Chân Mây	
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
Sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn lực tài chính; tăng cường quản lý chi tiêu ngân sách; tăng cường trách nhiệm của các phòng, đơn vị đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, chống lãng phí; hoàn thiện các quy định về quản lý tài chính, tài sản theo thẩm quyền	1. Triển khai dự toán thu, chi ngân sách nhà nước, tăng cường quản lý chi tiêu ngân sách; Thực hiện quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước, công khai quyết toán, dự toán thu, chi ngân sách nhà nước hàng năm theo quy định	Bảng triển khai dự toán thu, chi ngân sách nhà nước; Báo cáo Quyết toán năm, các Quyết định công khai tài chính	Sau khi cấp trên giao dự toán	Phòng Tài vụ	Các phòng, Đại diện Chân Mây	
	2. Rà soát sửa đổi, bổ sung các quy định và quản lý tài chính, tài sản công thẩm quyền để triển khai thực hiện trong đơn vị	Sửa đổi, bổ sung các quy chế về quản lý tài chính, tài sản công theo thẩm quyền để triển khai thực hiện trong đơn vị	Thường xuyên	Phòng Tài vụ, Phòng TCHC	Các phòng, Đại diện Chân Mây	
	3. Xây dựng phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2020-2022	Xây dựng phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2020-2022	Theo quy định	Phòng Tài vụ	Các phòng, Đại diện Chân Mây	
	4. Tăng cường công tác quyết toán dự án hoàn thành theo đúng thời hạn quy định	Hồ sơ quyết toán các công trình, dự án hoàn thành	Thường xuyên	Phòng Tài vụ, Phòng TCHC	Các phòng, Đại diện Chân Mây	
	5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào	Áp dụng các phần mềm quản lý tài chính, ngân sách nhà nước, tài	Thường	Phòng Tài vụ	Các phòng, Đại diện	

	quản lý tài chính công, sử dụng các phần mềm về quản lý tài sản, quản lý thu phí, lệ phí hàng hải và quản lý ngân sách nhà nước	sản, phí, lệ phí hàng hải	xuyên		Chân Mây	
VII. HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH						
Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý chỉ đạo điều hành của cơ quan nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước lĩnh vực hàng hải. Hiện đại hóa cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin và duy trì cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 phục vụ người dân và doanh nghiệp.	1. Duy trì áp dụng Phần mềm nghiệp vụ thủ tục tàu biển theo Kế hoạch triển khai Kiến trúc Chính phủ điện tử Bộ GTVT giai đoạn 2019-2020 của CHHVN; Tiếp tục phối hợp với Trung tâm CNTT (BGTVT) và Tổng cục Hải quan duy trì cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với 11 TTHC lĩnh vực hàng hải tham gia Cơ chế một cửa quốc gia theo Kế hoạch hành động thúc đẩy Cơ chế một cửa quốc gia, Cơ chế một cửa ASEAN giai đoạn 2019-2020 của CHHVN	Các hồ sơ TTHC tàu biển đến, rời cảng được xử lý trực tuyến mức độ 3 qua Phần mềm thủ tục tàu biển liên thông với Cổng thông tin một cửa quốc gia	Thường xuyên	Phòng Pháp chế	Các phòng, Đại diện Chân Mây	
	2. Triển khai kiến trúc Chính phủ điện tử theo kế hoạch của cấp trên	Cụ thể hoá bằng các văn bản chỉ đạo	Theo quy định	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, Đại diện Chân Mây	
	3. Duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên	Duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan đã được công bố	Thường xuyên	Phòng Pháp chế	Các phòng, Đại diện Chân Mây	

	Huế đã được công bố					
4. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc giữa các phòng, đơn vị với nhau và với các tổ chức, cá nhân liên quan	a) Tiếp tục thực hiện việc nhận, gửi văn bản điện tử giữa cơ quan với Cục HHVN; Tiếp tục theo dõi, hoàn thiện đề án định hệ thống quản lý văn bản, triển khai kết nối liên thông với hệ thống quản lý văn bản của Bộ GTVT	Thường xuyên	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, Đại diện Chân Mây		
	b) Ứng dụng CNTT để số hóa tài liệu lưu trữ của cơ quan	Thường xuyên	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, Đại diện Chân Mây		